Accreditation & Arbitration Committee

会议纪要

|  |
| --- |
| **会 议 基 本 信 息** |
| 会议名称：  | **ITMA A&AC 12/13例会** | 主持人： | 赵砚博 |
| 会议时间： | 2022/12/1316:00-17:45 | 会议地点/方式： | 腾讯线上会议 |
| 与会人： | 汪燕芳、楊家銘、张圣洁、宋亚丹、黄子凤、赵砚博、孔德生、黄丽陪 |
| 纪要人： | 黄丽陪 |
| **会 议 纪 要 内 容** |
| 会议议题： | 1. A&AC 工作規則 定稿评审
 |
| 会议内容： | 1. **总则、委员会组成方式章节评审**
* 需调整委员会组织图的格式，统一工作规则整体文字类型为简体字；
1. **委员会工作范围、委员会会议规范章节评审**
* 优化工作范围、会议规范的描述方式；
1. **资质实验室审查查章节评审**
* 考虑审核时效性，评审过程中出现不符合的情况时：申请单位补交申请材料期限为2个月内；
* 通知现场稽核：拟定2位委员进行稽核；
* 规定申请单位实验室有能力自行执行所有测项数量的2/3——放在实验室测试设备满足情况模板里，另外实验室审查checklist也要写明这点；
1. **商标授权资质审查章节评审**
* 责任主体03 A&AC改为秘书处，由秘书处输出立案编号；
* 商标授权编码规则需要更新；
* 《审查进度表》改为excel格式；

**5、产品质量审查章节评审** |
| 下一步工作计划： | 1. 下次会议时间：2022/12/27 16：00-18：00
2. 下一步请亚丹合并A&AC工作规则的所有章节
 |
| 遗留问题： |  |